

Skoleplan Hvidovre Ungdomsskole 2021 – 2022

Version 2021-07-01

Indhold

Indhold	
Introduktion	3
Ressourcer, fordeling, opgaver mm. herunder Ungdomsskolelederens prioriteringer og grundlaget for prioriteringerne	3
Prioriteringerne på skolen og fokusmål 1 - 5	3
Undervisning	5
Skemaperioder i afdelingerne	5
Skemaperioder i 10.klassecentret	5
Skemaperioder i Ny Heltidsundervisning og Flex10	6
Forberedelse	7
Valgfag og valgfagspakker for 10.klasseeleverne	7
Valgfag med mulighed for prøve	7
Små valgfag	8
Gældende for alle valgaktiviteter	8
Nogle møderækker internt og eksternt	8
Teammøder i hhv. 10.klassecentret og NyHeltid + Flex10	8
Fælles teammøder	8
Faglærermøder	8
TRIO	8
MED-møder	8
Faglige netværk med resten af kommuneskolerne i Hvidovre	9
Andre opgaver i 4 estimerede timekategorier, som kan puljes	10
Andre opgaver – nogle beskrivelser	10
Læringsvejledere	10
Ordblindevejleder / læsescreening	11
Koordinatorer	11
Superbrugere	11
Tilsyn	11
Matematik og TMTM	11
Personaletrivselskoordinatorer og festudvalg i teamet og på tværs	11
Kontaktlærer	11
Skoleudvikling	12
Forældresamarbejde	12
Ungdomsskolebestyrelsens forventninger til skoleåret	12
Fysiske mål for skolen	13

Pædagogiske grundtanker.....	13
Fagligt grundlag, Værdier og Visioner for Ungdomsskolen:	13
Grundværdier	13
Retning og visioner.....	13
Faglig strategi – Center for Skole og Uddannelse - SKO.....	13
APV forår 2021	14
Teamets faglige grundlag	14

Introduktion

Skoleplanen drejer sig mest om læreransatte, men sekretariat mv. er også en del af APV mm.

Fra lokalaftalen A2650USK §4 Stk. 2 Skoleplan (A2650USK er arbejdstidsaftale for lærerne)

Ungdomsskolelederen udarbejder på baggrund af drøftelsen (med TR) et forslag til en skoleplan, som indeholder Ungdomsskolelederens prioriteringer, grundlaget for prioriteringerne, overordnede beskrivelser af de prioriterede indsatser og opgavers indhold, herunder teamsamarbejdet kontaktlæreropgaven, skole-hjem-samarbejdet, og hvad der forstås ved individuel og fælles forberedelse samt antal lærere i hhv. dagundervisning (NyHU, FLEX10 og 10.klassecentret), folkeskolesamarbejdet og almenundervisningen (fritidsundervisning) på skolen.

Denne skoleplan dækker Hvidovre Ungdomsskoles heltidslærere i 10.klassecentret med FLEX10 og Ny Heltidsundervisning. Planens enkelte elementer kan have forskellig prægans fra afdeling til afdeling.

Skoleplanen er et dokument, som skaber gennemsigtighed i grundlaget for de beslutninger og prioriteringer, ledelsen træffer om anvendelsen af lærernes arbejdstid for det kommende skoleår.

Skoleplanen indeholder prioriteringerne på skolen og grundlaget for disse sammen med en beskrivelse af nogle indsatsers indhold.

Forud for skoleplanens endelige udformning holdes et samarbejds møde mellem ledelse, tillidsrepræsentant og lærerne. Formålet med mødet er, at lærerne kan kvalificere forslaget til skoleplan, inden lederen træffer endelig beslutning. På mødet får lærerne dermed mulighed for at drøfte de konkrete prioriteringer af for eksempel forberedelse, forældresamarbejde, kontaktlæreropgaven og de øvrige opgaver, der skal løses på skolen.

Ressourcer, fordeling, opgaver mm. herunder Ungdomsskolelederens prioriteringer og grundlaget for prioriteringerne

Ressourceoversigt jf. orientering på personalemøde 31. maj 2021 og drøftelser med TR.

Prioriteringerne på skolen og fokusmål 1 - 5

I skoleåret 2021-2022 vil der på Ungdomsskolen være særligt fokus på fem fokusmål. Det betyder at vi holder fokus, at vi dygtiggør os og at vi kigger på fokuspunkterne, når vi prioriterer tid, men også vores andre ressourcer.

Fokusmål 1

Flere Hvidovreelever i 10.klassecentret og flere videre i job, ungdomsuddannelse eller HVG

via prioriterede indsatser:

1. Ungdomsskolen bruger data blandt andet fra elever, medarbejdere og forældre i en branding- og rekrutteringsproces, som tiltrækker flere elever i skoleåret 22/23.
2. Processen deler og styrker budskabet om et 10. klassecenter med fleksible arealer, differentiering, stærke fællesskaber og brobygning til ungdomsuddannelser.
3. Styrke alle læreres sociale kapital, trivsel og arbejdsmiljø (fx via "personaletrivselsskordinatorer")
4. Opsamle den gode historie i undervisningen.
5. Kapacitetsopbygge system til at kommunikere den gode historie på alle niveauer

6. Udbygge samarbejdet med Hvidovre Gymnasium og TEC, herunder lokale- og personalesamarbejde.

Fokusbål 2

Nyformulere Ungdomsskolens retning, visioner og det enkelte teams faglige grundlag.

1. En proces, som sætter retning for skolens visioner og faglige grundlag, både for afdelingerne hver især og på tværs af skolen.
2. Trivslen blandt medarbejdere er styrket.

Fokusbål 3

Styrke undervisernes fælles professionelle kapital

1. Ungdomsskolens medarbejdere og ledere er aktive medspillere i kommunens henholdsvis faglige netværk for lærere og fagledermøder for fagledere.
2. Teammøderne er omdrejningspunkt for både undervisningskoordinering faglige drøftelser.
3. Vi vil opbygge passende kapacitet af fagvejledere som koordinerer faglærerfora ("fagudvalgsmøder") på tværs af skolen. Antallet af fagvejledere skal stå mål med skolens størrelse.
4. Mødestruktur hvor fagvejledere og fagleder mødes.
5. Fælles teammøder med systematiske, forberedte punkter på tværs af skolen.

Fokusbål 4

Ny arenastruktur med stamhold, valgfagspakker, obligatoriske valgfag og små valgfag. via prioriterede indsatser:

1. Dagsordensætte den nye struktur på alle teammøder
2. Videndele det gode og det, der skal være bedre
3. Mod til udvikling og ret til at fejle.

Fokusbål 5

Specifik læse- og ordblindeindsats

via prioriterede indsatser:

1. Opbygge permanent læsescreeningskapacitet – gerne uddanne lærer til det.
2. Læsescreening af alle via midlertidig kapacitet (program eller person til det)
3. Introducere og igangsætte ordblindekoordinatorfunktionen.

10.klassernes lærerressourcer

Vi er direkte afhængig af, hvor mange elever der vælger os i stedet for et andet 10.klassecenter. Elevtallet pr. 5. september bestemmer ressourcerne i følgende kalenderår. Dog er kalenderåret 2021 anderledes, idet vi har opstartsbudget svarende til 82 elever. Tilmeldingsstatus nu pr 13/5-21 er 61 tilmeldte elever til skoleåret 2021-22.

Vi har pr 28/5-21 i alt 61 elever incl. Flex10, hvilket udløser ca 8,5 årsværk i 10.klasserne incl. ca 2 årsværk i FLEX10, hvoraf det ene finansieres delvis af andre midler (Fleksibel Indsats) fra SKO.

NyHU's lærerressourcer

Vi har hvad der svarer til 4 årsværk i en fast normering, heraf 1 pædagog.

Elevtallet tilstræbes at ikke være over 14 unge.

10.klasseeleverne fordeles på 4 stamhold til dels efter skønnede forudsætninger.

Vi prioriterer at danne stamhold som elevens første arena, for at skabe en ramme for de obligatoriske fag dansk, matematik og engelsk, hvor vi kan tage hensyn til forskellige elevforudsætningsprofiler. Vi ønsker at mindske kravet til lærerens differentieringsspændvidde i undervisningen.

- Stamhold 1 med overvejende rettet mod boglige kompetencer, tilvalg af curriculumfag og til dels gymnasierettet.
- Stamhold 2 med overvejende rettet mod afklaring, praksislæring og job,.
- Stamhold 3 med overvejende rettet mod uddannelsesparathed og afklaring, og hvor også en lille gruppe TEC10-elever (faste brobygningsdage) er en del af stamholdet.
- Stamhold 4 FLEX10 på en særlig ekstern finansiering (henvist på særlige forudsætninger).

Hvis der inden "tælledagen" er så mange elever, at det udløser ressourcer nok til flere lærere i næste budgetår, vil vi se på muligheden for at oprette yderligere stamhold.

NyHU-eleverne fordeles efter funktionsforudsætninger

Vi har NyHU som den klassiske heltidsundervisning, fordi den kan tilbyde en høj grad af differentiering ift. den enkeltes læringsforudsætninger. Eleverne har typisk brug for at blive guidet tæt i forhold til social interaktion og relationsdannelse. Flere har konstaterede socio-motionelle problematikker. Eleverne er på 8. og 9. klassetrin, og registreres som sådan.

NyHU arbejder med alternativer til det klassiske skoleskema, hvor praktik, andre forløb og ekstern behandling kan være en del af skolegangen.

Undervisning

Undervisningen tilrettelægges med både en og to lærere. I obligatoriske fag og hold rettet mod FP9 og FP10 er der altid en lærer, som er defineret som prøveførende og har ansvar for indholdet i skoleåret.

Vi har efterskolemindset i 10.klasserne på den måde, at strukturen understøtter elevens mulighed for mange arenaer / gruppesammenhænge. Arenaerne er stamholdet, valgfagspakken, obligatoriske valgfag med prøve og endelig de små valgfag.

Vi tilstræber to lærere på så mange lektioner som muligt. Når der er to lærere, så skal begge medvirke om undervisningsopgaven i forhold til, hvor mange lektioner man har i faget på holdet.

Det vil også mindske behovet for kollegavikariering, når der er tolærerlektioner, eller hvis der er parallellektioner, hvor en kollega kan afhjælpe situationen.

Skemapperioder i afdelingerne

Vi arbejder med skemapperioder i undervisningen, hvor med forskellig lektions- og opgaveindhold, som afspejler den enkelte afdelings elevaktiviteter hen over skoleåret. Fx har 10.klasserne en oso-periode.

Lærere med undervisning i flere afdelinger følger så vidt muligt de pågældende afdelingers skemapperiode-undervisning.

Skemapperioder i 10.klassecentret

Uge 32

Introuge, hvor alle lærere og elever har samme skema med tilstræbt 24 lektioner.

Teamet disponerer aktiviteterne.

Uge 33-34

Grundskema fordelt på fag og lærere, men hvor torsdagen er taget ud, og eleverne har fri pga. kommende skolerejse i uge 35.

Lærerne møder i stedet på skolen med 6 timer på hver af de to torsdage til fælles forberedelse af valgpakkedagene, som er en imødekommelse af teamets ønske om mere tid til forberedelse af valgfagspakker. Valgpakkedagene starter i uge 36 efter skolerejsen i uge 35.

Uge 33-41, 42-48 og 1-18

Små valgfag, hvert på 2 lek/uge. Mulig ny valgproces mellem perioderne, hvor eleverne kan skifte. Valgfag med tilslutning kan også bare fortsætte. Hvis valgfag har for svag tilslutning, skal der i i dialog mellem læreren og faglederen besluttes, hvordan lærerens lektioner så skal bruges.

Uge 35-41

Grundskema fordelt på fag og personale, hvor torsdagen er valgpakkedag med 6 lektioner. Den hele dag giver mulighed for ekskursioner.

I uge 35 kører grundskemaet og suppleres med lejrskoletimer, dvs. 8 timers undervisning per dag oven i lærerens grundskema jf. aftalemed UDF.

Teamet disponerer skolerejseaktiviteterne.

Uge 42-48

Grundskema fordelt på fag og personale, hvor torsdagen er valgpakkedag med 6 lektioner. Den hele dag giver mulighed for ekskursioner.

Hvis der er tilkommet tilpas flere elever siden skoleårets start, er der mulighed for at splitte op i et stamhold mere, så holdstørrelsen kan reduceres fra uge 42 og fremover. Det vil i givet fald medføre, at nogle lærere får justeret deres opgaveoversigt.

Uge 49-50

OSO-periode, med reduceret skema på 20 lektioner/uge på skolen, hvor der undervises og vejledes. Eleverne skal kunne træffe en lærer hver dag.

Teamet disponerer aktiviteterne.

Uge 1-18.

Grundskema fordelt på fag og personale, hvor torsdagen er valgpakkedag med 6 lektioner. Den hele dag giver mulighed for ekskursioner.

Uge 19-23

Prøveperiode, med reduceret skema på 10 lektioner, hvor der undervises og vejledes 4 dage/uge. Teamet disponerer aktiviteterne.

Uge 24-25

Udfasningsperiode med dimission og evt. prøver samt 3 timers forberedelse dagligt på skolen mhp. forberedelse af kommende skoleår, herunder forberedelse af valgfagspakker i kommende skoleår, hvilket er en imødekommelse af teamets ønske om mere tid til forberedelse af valgfagspakker.

Teamet disponerer aktiviteterne.

Skemaperioder i Ny Heltidsundervisning og Flex10

Flex10-elever er pædagogisk forankret i NyHeltids område, men har et hybridskema lidt anderledes end 10.klassecentret. Vi stræber alle på, at Flex10-elever efter individuel vurdering og i samarbejde med involverede lærere, kan i muligt omfang følge 10.klassecentrets små valgfag, valgfagspakker og obligatoriske valgfag.

Uge 32

Introuge, hvor alle lærere og elever har samme skema med tilstræbt 24 lektioner, herunder 2 skolerejsedage som suppleres med lejrskoletimer, dvs. 8 timers undervisning per dag oven i lærerens grundskema jf. aftalemed UDF.

Teamet disponerer aktiviteterne.

Uge 33-18

Grundskema fordelt på fag og personale.

Teamet disponerer projektopgaveperiode, OSO-periode, skolerejser mm. ind over grundskemaet.

Uge 19-25

Prøveperiode, med reduceret skema, hvor der skal undervises og vejledes 5 dage/uge.

Teamet disponerer aktiviteterne

Forberedelse

Hver lærer har mellem ca 40 og 430 timers forberedelse.

Noget af fælles forberedelse på skolen, fx hver torsdag 14-16 og for 10.klasselærerne 2 dage i ugerne 33-34 og 9 dage i ugerne 24-25 på skolen. En del af den fælles forberedelse er altså skemalagt, fx hvor alle i teamet har tilstedeværelse på de samme 2 timer hver uge. Formålet er, at alle i teamet er tilgængelige for hinanden.

Resten af forberedelsestiden, den største del, kan læreren disponere til individuel eller mere fælles forberedelse, og på den del er der ikke krav om tilstedeværelse.

Valgfag og valgfagspakker for 10.klasseeleverne

Vi prioriterer at have valgfagspakker som eleverne kan vælge uafhængigt af stamholdene, fordi vi ønsker mulighed for anden arena som netværk for den enkelte elev. Denne struktur understøtter fælles deltagerforudsætninger, motivation og ambitioner i grundfagene, alt imens eleven får frihed til valg af interessefagsfælleskab.

10.klasseeleven vælger sig på valgfagspakker uafhængig af stamholdene. Den enkelte valgfagspakke ligger på en ugedag med 6 lektioner og består af forskellige fagligheder omkring temaet for valgfagspakken. Valgfagspakken deles i to semestre, og eleverne kan evt. ønske 1 eller 2 semestre. Man er ikke garanteret 2 semestre på samme valgfagspakke. Hensigten er, hvis der er elevtilslutning, at der etableres følgende valgfagspakker i 2021-2022.

- Design & Iværksætter
- Sport & Outdoor
- e-Sport & Teknologi
- Byggeri & Håndværk (EUD10 på TEC Avedøre)
- Maduniverset
- Samfund & Filosofi & Psykologi

Valgfag med mulighed for prøve

Ungdomsskolen skal udbyde disse fag, og alle skal kunne vælge dem. Det er curriculum-fag, som kan være nødvendige / adgangskrav, for at gå på gymnasiet eller i jobuddannelser (erhvervsuddannelser).

Fagene ligger i skema hele skoleåret.

- Fransk
- Tysk
- Fysik/Kemi

Små valgfag

Vi prioriterer små selvopfundne valgfag, fordi der skabes rigtig meget trivsel, læring og dannelse, når lærere og elever mødes om et selvvalgt fælles tredje. Vi ønsker hermed at skabe en tredje arena, hvor det 2-lektioners interessefag er rammen om et både socialt og fagligt netværk. Vi ønsker, at lærerne i deres professionelle råderum har mulighed for at definere indholdet i fag, som de selv er interesseret i. Det smitter af på eleverne, og her er der rigtig god plads til nørderi og gensidig trivsel mellem elever og lærer. De små valgfag er afhængige af elevtilslutning. Skulle nogen fag ikke få elever nok, så skal lærerne og ledelsen kunne sadle om og hurtigt åbne andre fag i stedet for.

Fagene skemalægges, hvor der er disponeret med mindst 6 fag á ca. 16 uger i efteråret og tilsvarende i foråret. Således er der mulighed for en rekrutteringsfase, hvor elever og lærere kan tale sammen inden elevens valg for næste valgfagsperiode. På den måde har lærerne også tid til at tilpasse eller sadle om til næste valgfagsperiode.

Gældende for alle valgaktiviteter.

Hvis en valgaktivitet (valgfagspakker, valgfag med mulighed for prøve, små valgfag

og andre valgaktiviteter) ikke har eller mister elevtilslutning, så skal lederen og læreren drøfte, hvad der skal ske, og hvordan evt. overskydende arbejdstid skal bruges

Nogle møderækker internt og eksternt

Teammøder i hhv. 10.klassecentret og NyHeltid + Flex10

Forventningen til teammøder er, at teamet koordinerer fælles og individuelle opgaver, og at de forskellige koordinatorsætter deres respektive koordinationsområder på dagsordenen. Ledelsen kan deltage i teammøder efter behov. 10.klassecentret holder teammøde og NyHeltidsundervisning med Flex10 holder teammøde ugentligt. Det sker på to forskellige dage.

Fælles teammøder

Der holdes fælles teammøde ca. hver 8. uge, det vil fremgå af årshjulet. Mødedagen skifter mellem teamenes møde-ugedag. Fælles teammøde er på 1,5 time. På ugen med fælles teammøde holdes der ikke almindeligt teammøde. Det vil komme i årshjulet.

Faglærermøder

Vi tilstræber rullende faglærermøder på tværs af teams. Vi skal sammen finde ud af, hvilke fag vi skal udvælge – men et bud er i de fag, hvor nogen er i fagligt netværk eller har vejlederfunktion. Faglærermøder bliver rullende fagvis, og de lægges i fælles forberedelse. Det vil komme i årshjulet mellem de fælles teammøder.

TRIO

Arbejdsmiljøgruppen består af TR, AMR og skolelederen. Møderne er meget adhoc, men med højst 4-6 uger mellem.

MED-møder

Ungdomsskolen holder personalemøder med MED-status. Det betyder, at alle ansatte kan deltage i MED-møderne.

Faglige netværk med resten af kommuneskolerne i Hvidovre

De faglige netværk er faciliteret af SKO, Center for Skole og Uddannelse, og de er nybeskrevet i år. Se særlig pjece. Når man er udvalgt til at deltage, deltager man typisk i 3-4 møder á 2,5 time årligt. Efter hvert møde i netværket har man et møde med faglig leder, hvor man drøfter, hvordan det kommer i spil på et kommende teammøde.

Andre opgaver i 4 estimerede timekategorier, som kan puljes

Det er aftalt i A20 og i lokalaftalen i Hvidovre ungdomsskole, at opgaver kan samles i puljer på hver op til estimeret 40 timer. Det vil fremgå af opgaveoversigten. Der kan altså ligge flere mindre opgaver i samme pulje, som tilsammen estimeres op til 40 timer.

A op til 40t	B op til 20t	C op til 10t	D op til 5t
Opgave	Kat.	Opgave	Kat.
Klassekoordinator stamhold	D	Fagligt Netværk: Sundhed og Bevægelse	B
Koordinator Arrangementer udenfor skema	D	Fagligt Netværk: Ressourcecenter	A
Koordinator Demokratiråd	C	Fagligt Netværk:IT-teknik + PLC og IT	UK
Koordinator Dimission	D	Praktikvejleder lærer	B
Koordinator Elevintrouge	D	Praktikvejleder pædagog	B
Koordinator Velkomstsamtaler	B	Skemalægning incl. valgfag deltage	C
Koordinator Fællestimer	B	Skoleudvikling	B
Koordinator Ordstyrer Teammøde	C	SSP-kontaktperson	B
Koordinator Rejser	C	Superbruger Aula - kollegahjælp	D
Koordinator SoMe	C	Superbruger Google - kollegahjælp	D
Koordinator personaletrivsel / festudvalg	C	Superbruger Meebook – kollegahjælp	D
Koordinator valgfag	C	Tilsyn Fys/Kem	B
Koordinator Åben Skole	C	Tilsyn H&D	B
Koordinator Gymnasiesamarbejde	A	Tilsyn Idræt	B
Lærings- og læsevejleder Dansk	A	Tilsyn Madkundskab	B
Læringsvejleder DSA	B	Tilsyn Musik	B
Læringsvejleder IT – Pæd+Supp + Fagl net	UK	Tilsyn Sløjd	B
Læringsvejleder Matematik	A	Tilsyn Transithallen	B
Mentor for nyuddannede	C	Tilsyn personalerum	D
Ordbllndevejleder / læsescreening	A	Tilsyn pædagogisk værksted	D
Fagligt Netværk: Naturfag/Science	B	Tilsyn personaletekøkken	D
Fagligt Netværk: Læsning	B	e-Twinning	A
Fagligt Netværk: Dysleksi	B		
Fagligt Netværk: Matematik	B		

UK – Udenfor Kategori.

Andre opgaver – nogle beskrivelser

Beskrivelse og forventninger til læreren kan være mere eller mindre beskrevet. Derfor er der ikke udfyldende beskrivelser for alle funktioner i denne skoleplan. Hensigten er, at i den første del af skoleåret formulerer læreren og lederen i samarbejde en kortfattet opgavebeskrivelse til alle de funktioner, som fremgår af det "ønskeskema" lærerne har haft mulighed for at byde ind på i år. Lærerne kan overfor lederen tage initiativet på rækkefølgen, når egne funktioner skal formuleres.

Læringsvejledere

Vi tager fat på at opbygge et hold fagvejledere, som skal understøtte fagkolleger, holde sig ajour om ny viden fra SKO og andre steder. Der kan også være praktiske eller elevrettede opgaver. I første omgang gælder det de obligatoriske fag, som gerne må varetages af nogen, som har haft funktionen tidligere eller som har mod på at blive uddannet, når det er muligt.

Læringsvejledere kan også have en specifik opgave i at understøtte et eller flere af vores 4 fokusmål

Ordblindevejleder / læsescreening

Ordblindeproblematikken er et fokusmål for os. Vi har én ordblindekoordinator under uddannelse, men hensigten er at vi på sigt skal have to. På sigt skal vi screene alle elever, når de bliver indskrevet, og vi skal kunne gøre noget ved det. Man kan godt have funktionen, uden at have uddannelsen. Den må komme, når vi har mulighed for det.

Koordinatorer

Koordinatorrollen er primært en opmærksomhedsopgave af mindre omfangs men meget vigtige. Koordinatoren er den, som har ansvar for at "huske" en opgave / et tema, som måske er sjældnere men vigtige hen i over året. Koordinatoren forventes at dagsordensætte og koordinere sit område på teammødet, i fælles forberedelse eller andre allerede eksisterende fora.

Superbrugere

Superbrugerrollen er primært en adhoc help-desk-rolle. Superbrugeren er en af de dygtigste blandt kollegerne og som måske har eller ønsker et kursus i værktøjet. Kollegaerne kan komme til superbrugeren og få kortvarig hjælp.

Tilsyn

Tilsyn kan være ved udstyr og lokaler, som skal holdes intakte. Den rummer både at holde øje og holde kolleger i ørerne og holde orden. Der forventes at man gør det nemt for kolleger og elever at bruge faciliteten og rydde op. Det forventes i et vist omfang, at man tager en oprydning, foretager supplerende indkøb. Hærværk og vedligeholdelse indberettes til pedellen.

Matematik og TMTM

TMTM på Ungdomsskolen er en matematikindsats målrettet primært 7.-9. klasseselever. Hensigten med TMTM er, at eleven, gennem et koncentreret forløb, styrker og videreudvikler sine forståelser, strategier, talsans og geometrisk sans. Undervisningen foregår som samtaler og samaktiviteter mellem eleven og TMTM-læreren hvorved eleven støttes i, at anskueliggøre matematikken og fænomener i en verden, som matematikken kan bruges på.

Sproglig opmærksomhed er også et opmærksomhedspunkt for de involverede matematiklærere. De har fokus på den sproglige dimension, hvor mundtlig matematik er en del af den daglige matematikundervisning.

Personaletrivelskoordinatorer og festudvalg i teamet og på tværs.

Lille funktion med stor betydning, som de andre kolleger kan overraskes af eller glæde sig til. Opgaven er at tage initiativ til små og store trivselsindsatser. Det kan være fx fyraftenshygge, brød i pausen, en fælles hyggeaften, drillenissen til jul – eller hvad nu koordinatorerne kan finde på. Personaletrivelskoordinatorerne samarbejder på tværs af teams, og bør tilstræbe, at alle teams i ungdomsskolen har mulighed for at deltage.

Kontaktlærer

Det udvidede undervisningsbegreb. Skemalægges ikke.

Kontaktlæreren skal i samarbejde med gruppens øvrige lærere/pædagoger sikre et trykt og engageret skolemiljø omkring eleverne og fremme et frugtbart skole-hjemsamarbejde. Kontaktlæreren varetager forældresamarbejdet med gruppens forældre, som gruppe og med den enkelte elevs forældre.

Kontaktlæreren er ansvarlig for personlig rådgivning og vejledning af gruppen/den enkelte elev vedrørende uddannelses- og erhvervs muligheder (i samarbejde med Uddannelsesvejlederen), samt for sociale opgaver.

Kontaktlæreren er ansvarlig for varetagelse af arbejdet vedrørende gruppen som helhed samt de enkelte elever i forhold til:

- skolens ledelse, øvrige lærere og andre personalegrupper på skolen herunder orientering til ledelsen vedr. den enkelte elevs fravær og eventuelle mistrivsel.
- andre kommunale myndigheder, f.eks. PPR, sundhedsplejen og Ungdomsskolen mv.
- regelmæssig orientering af elever og forældre om skolens syn på elevernes udbytte af skolegangen

Kontaktlæreren er ansvarlig for koordinering med sin gruppe ifm.

- fællesarrangementer for hele eller dele af skolen
- udtalelser vedrørende den enkelte elev/gruppe fx skoleudtalelser, statusudtalelser og underretninger
- AULA
- familiedialog og pædagogisk notat
- gruppens og den enkelte elevs trivsel
- teamets samarbejde om såvel undervisning som gruppens sociale liv
- skole/hjemsamarbejdet

Der forventes, at alle Kontaktlærere holder det nødvendige antal møder med klasserådsrepræsentanterne, minimum i forbindelse med forældremøder og sociale arrangementer.

Skoleudvikling

Disse små puljer er til at understøtte lærere, som har en ide, som ikke lige kan beskrives hen over frokosten eller er en del af almindelig forberedelse, men som kan styrke det vi i fællesskab vil med ungdomsskolen. Inden man går i gang, har man en kort dialog med faglig leder, så man begge re med på ideen og retningen i det lille udviklingsprojekt.

Forældresamarbejde

Ungdomsskolens forældresamarbejde er generelt tættere end almen skolen. Alle elever har en kontaktlærer, som har ansvar for jævnligt at kontakte hjemmet på elevniveau, men med forskellig kadence.

NyHU- og FLEX10-lærerne har ugentlig kontakt pr. telefon med hjemmet. Det kan være en ganske kort samtale, og vi har fokus på det positive fra ugen uden dog at feje problemer under gulvtæppet.

Ungdomsskolebestyrelsens forventninger til skoleåret

Bestyrelsen er orienteret om og har drøftet skoleplanen på bestyrelsesmødet den 2. juni 2021, og tilkendegiver billigelse af ledelsens mål og holddannelsestanker samt godkender fagrækken. Bestyrelsen bemærker især:

- Holddannelse tager udgangspunkt i, at reducere spredningen i elevernes forudsætninger på det enkelte hold. Ungdomsskolen tilstræber at fokusere undervisningen efter elevens forudsætninger, ønsker og ambitioner i uddannelsesplanen
- Fokusbål 3 om at styrke fælles professionelle kapital og styrke trivslen blandt medarbejder.
- Fokusbål 5 omkring specifik læse- og ordblindeindsats.

Fysiske mål for skolen

eSport-lokale færdiggøres. Investering på ca. 200.000,-

Café-funktion ønskes i Transithallen med professionelt køkken, så vi på sigt kan have en person, som byder på basal morgenmad og en gerne lun ret til frokost. Investering på ca. 500.000,-

Pædagogiske grundtanker

Ungdomsskolen bygger på dannelse, lyst og evne til demokratisk deltagelse, innovation og globalt bæredygtigt engagement. Vi understøtter den enkelte elevs potentialer i fællesskabets muligheder.

Efterskolepædagogik uden overnatning. Forskellige arenaer for den enkelte. Mulighed for en ny rolle. Basale adgangsgivende curriculumfag. Stamklassedannelse efter elevens forudsætninger.

Fagligt grundlag, Værdier og Visioner for Ungdomsskolen:

Grundværdier

- *Demokrati*
- *Deltagelse - Aktiv og konstruktiv – Elever og lærere*
- *Individer i det konstruktive, sunde fællesskab.*
- *Rummelighed,*
- *Respektfuld adfærd i tale og handling.*
- *Udsyn og globalt engagement.*
- *Voksenrollemodel med ungesolidaritet.*
- *Så almindeligt som muligt.*

Retning og visioner

- *Eleverne har højere uddannelses- og erhvervsfrekvens år for år.*
- *Unge og voksne oplever og udlever dannelse, lyst og evne til demokratisk deltagelse, innovation og globalt bæredygtigt engagement.*
- *Vi understøtter elevens potentialer i fællesskabets muligheder.*
- *Sammen med de unge igangsætter og understøtter vi nysgerrighed, ideer, motivation og trivsel, som skaber indsigt og udsigt.*
- *Vi er de unges og forældrenes foretrukne skolevalg i udskoling og fritid.*
- *Ungdomsskolen åbner verden for alle unge så de lærer mere og trives bedre i sociale og faglige sammenhænge, i fritiden, og arbejdslivet.*
- *Det er attraktivt at være lærer i Ungdomsskolen i Hvidovre, så vi kan fastholde og rekruttere kompetente lærere.*

Faglig strategi – Center for Skole og Uddannelse - SKO

Ungdomsskolens retning og visioner respekterer og til dels udspringer af SKO's formulerede *Faglig Strategi* fra 2018, som alle skoler var involveret i at formulere.

APV forår 2021

Arbejdsmiljøgruppen iværksatte i foråret 2021 en arbejdspladsvurdering, som mundede ud i, at der skal arbejdes med to temaer: Kommunikation og teamenes fagligt/værdimæssige grundlag. Det bliver der arbejdet med i skoleåret 2021-2022.

Der vil blive afsat 2-4 fredage hen over skoleåret, hvor vi "lukker skolen" og arbejder i både eget team og på tværs. Eleverne skal på de dage lave eget eller fælles studie/hjemmearbejde.

Teamets faglige grundlag

Hvert team i Ungdomsskolen skal i skoleåret sammen med ledelsen formulere teamets fælles forståelse af arbejds måde og opgave. Der er ingen formkrav til hvordan det skal laves.

Ungdomsskolens arbejdsmiljøgruppe (TRIO) har sat en proces i gang, som fortsætter i næste skoleår. Det er bl.a. fordi vi er i en organisationsændring med 10.klassecentret som ny opgave. På nogle arbejdsdage for hele personalet både før og efter sommeren 2021, stiller vi skarpt på afdelingernes/teamenes kerneopgaver, arbejdsværdier, kommunikationsmåder og samarbejds måder mhp. at formulere fagligt grundlag. Vi tager afsæt i Mini-APV-rapporten fra maj 2021, som peger både på "tilstandsproblemer K1, K2 og K3" og en masse konstruktiv, fremadrettet energi og lyst til samarbejde.